

## اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان مقطع دکتری Ph.D (نیمه متمرکز) آزمون سراسری سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ دانشگاه شیراز

ضمن عرض تبریک و خیر مقدم و آرزوی موفقیت برای پذیرفته شدگان آزمون دکتری سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ دانشگاه شیراز توجه پذیرفته شدگان محترم را به نکات زیر جلب می نماید.

دانشجوی گرامی، فرآیند ثبت نام شما در دانشگاه شیراز به **۲ صورت ثبت نام اینترنتی و ارسال مدارک از طریق پست** توسط دانشجو و کاملاً "**غیر حضوری و اینترنتی**" به انجام خواهد رسید و نیازی به حضور دانشجو نمی باشد. انجام هر دو نوع ثبت نام، الزامی است.

### ۱- ثبت نام اینترنتی:

این نوع ثبت نام از اولین روز کاری بعد از اعلام نتایج از سوی سازمان سنجش آموزش کشور از طریق سایت دانشگاه شیراز به آدرس [www.shirazu.ac.ir](http://www.shirazu.ac.ir) اعلام و به مدت ۴ روز کاری شروع خواهد شد. لازم است برای ثبت نام اینترنتی، حتماً از قبل، اسکن مدارک مورد نیاز که در ذیل این اطلاعیه آمده است و به تایید دفاتر اسناد رسمی محل سکونت خود رسیده است، تهیه شده باشد (عکس ۳×۴ با رزولوشن ۳۰۰ dpi و فرمت jpg و بقیه مدارک با رزولوشن ۱۵۰ dpi و فرمت jpg).

توجه: حجم هریک از فایل‌های بالا از 300 KB نباید بیشتر باشد.

ثبت نام اینترنتی شامل مراحل زیر است:

- ۱- ورود به سایت دانشگاه شیراز به آدرس [www.shirazu.ac.ir](http://www.shirazu.ac.ir)
- ۲- مشاهده لینک ثبت نام پذیرفته شدگان در سایت دانشگاه شیراز و کلیک بر روی لینک ثبت نام
- ۳- درج شماره داوطلبی، شماره شناسنامه و کد ملی و تایید آن
- ۴- دریافت شناسه کاربری و رمز عبور و مشاهده لینک ورود به سیستم اتوماسیون آموزشی و تایید آن
- ۵- مشاهده سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه شیراز و درج شماره کاربری و رمز عبور و تایید آن
- ۶- مشاهده دستور العمل ثبت نام و مطالعه دقیق آن
- ۷- تکمیل اطلاعات پایه به صورت صحیح و تکمیل تک تک فرم های ثبت نام و تایید آنها. بدیهی است که تکمیل هریک از فرم ها اجباری بوده و در صورت عدم تکمیل آن امکان ورود به فرم های بعدی وجود ندارد.

## تذکر:

کلیه مکاتبات با استفاده از اطلاعات پایه از طریق سیستم اتوماسیون آموزشی انجام می پذیرد. لذا عدم تکمیل فرم ها، یا درج اطلاعات غلط و یا به صورت ناقص موجب عدم ثبت نام نهایی و مشکلات آتی می گردد و عواقب آن به عهده دانشجو خواهد بود.

## ۲- ارسال اصل مدارک از طریق پست پیشتاز:

ارسال کلیه مدارک تحصیلی از طریق پست پیشتاز و بارگذاری رسید پستی در فرایند ثبت نام در اتوماسیون آموزشی می باشد که می بایست به صورت زیر انجام شود.

الف- ارسال اصل و کپی مدارک تحصیلی

ب- تصویر برابر با اصل تمام صفحات شناسنامه- کارت ملی- وضعیت نظام وظیفه(کارت پایان خدمت، کارت معافیت پزشکی- کارت معافیت دائم و....)- عکس

که لازم است تصویر آنها در **دفاتر اسناد رسمی** مورد تایید قرار گیرد.

## توجه:

کلیه مدارک می بایست بصورت کامل ارسال گردد. چنانچه مدارک ارسالی و مدارکی که در فرایند ثبت نام بارگذاری می شود با هم تطابق نداشته باشد **ثبت نام کن لم یکن تلقی** می گردد. بنابراین در ارسال مدارک و انجام مراحل فرایند ثبت نام دقت کامل بعمل آید.

## مدارک لازم:

۱- اصل و یک برگ تصویر مدرک کارشناسی (لیسانس) مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا شورای عالی انقلاب فرهنگی که در آن معدل دوره کارشناسی (لیسانس) قید شده باشد. **به انضمام ریزنمرات مقطع کارشناسی.**

۲- اصل و یک برگ تصویر مدرک کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) یا دکتری حرفه ای مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا شورای عالی انقلاب فرهنگی (**حداکثر تا تاریخ ۹۹/۶/۳۱**) که در آن معدل دوره کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) قید شده باشد. **به انضمام ریزنمرات مقطع کارشناسی ارشد.**

تبصره ۱- پذیرفته شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه اصل مدرک کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) یا دکتری حرفه ای نمی باشند لازم است اصل گواهی تایید شده توسط دانشگاه یا موسسه آموزش عالی محل اخذ کارشناسی ارشد (فوق

لیسانس) یا دکتری حرفه ای را ارائه نمایند که در آن قید شده باشد اشتغال به تحصیل نامبرده مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد. **ضمناً ریزنمرات مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد الزامی است.**

### مدارک سجلی

- ۱- تصویر شناسنامه از تمام صفحات آن با مهر و تایید دفتر اسناد رسمی.
- ۲- تصویر پشت و روی کارت ملی با مهر و تایید دفتر اسناد رسمی
- ۳- شش قطعه عکس تمام رخ (۳×۴) تهیه شده در سال جاری. (جهت برادران مشمول معافیت تحصیلی ۱۲ قطعه)
- ۴- تصویر مدرکی مبنی بر مشخص بودن وضعیت نظام وظیفه **با مهر و تایید دفتر اسناد رسمی**

### کارمندان دولت

حکم مرخصی سالانه یا موافقت کتبی و بدون قید و شرط سازمان متبوع برای کارمندان دولت.

### سهمیه مربیان

پذیرفته شدگانی که در مقابل سهمیه نهایی آنان عنوان **مربی** درج شده است، می بایست مدرکی که بیان کننده مربی **رسمی-قطعی و یا رسمی-آزمایشی** شاغل در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد را ارائه نمایند. در غیر اینصورت ثبت نام آنان کم لم یکن تلقی می گردد. **موافقت رسمی دانشگاه محل خدمت الزامی است**

### هزینه امور ثبت نام

- واریز مبلغ -/۰۶۷۰۰۰(ریال) **(یک میلیون و شصت و هفت هزار ریال)** بابت هزینه امور ثبت نام قابل پرداخت به صورت اینترنتی از طریق رمز دوم کارت های عابر بانک، بانک های عضو شتاب (دفرم پرداخت اینترنتی هزینه امور ثبت نام در فرایند ثبت نام)

تأکید می شود وجه ثبت نام حتماً "بایستی از طریق اینترنت به حساب مربوطه واریز شود. ضمناً هزینه پرداخت شده به هیچ عنوان **مسترد** نمی گردد.

### قابل توجه دانشجویان مشمول نظام وظیفه:

- کلیه دانشجویان مشمول نظام وظیفه لازم است علاوه بر مدارک مربوط به ثبت نام که در بالا ذکر گردیده مدارک زیر جهت تشکیل پرونده نظام وظیفه تهیه و به نزدیک ترین **پلیس + ۱۰** در شهرستان محل سکونت خود مراجعه و فرم موافقت با معافیت تحصیلی را از **پلیس + ۱۰** اخذ و در فرایند ثبت نام بارگذاری نمایند.

### مدارک لازم جهت ارائه به پلیس +۱۰

- دونسخه پرینت فرم تکمیل شده درخواست معافیت تحصیلی (دریافت از فرایند ثبت نام)
- یک نسخه پرینت تکمیل شده مشخصات فردی مشمول جهت صدور مجوز ثبت نام (دریافت از فرایند ثبت نام)
- یک نسخه کپی کارت ملی
- یک نسخه کپی شناسنامه
- یک نسخه کپی آخرین مدرک تحصیلی
- یک قطعه عکس رنگی زمینه سفید پرسنلی

\*\*\*\*\*

### کارت دانشجویی

انجام مراحل صدور کارت دانشجویی به محض رفع موانع همه گیری ویروس کرونا و برقراری امکان حضور دانشجویان در دانشگاه اطلاع رسانی و توزیع خواهد شد.

### توجه\*\*

شروع کلاس ها **یک هفته بعد از اعلام نتایج سازمان سنجش بصورت غیر حضوری** با استفاده از سیستمهای آموزش الکترونیکی و مجازی می باشد. کلیه دانشجویان می بایست شیوه آموزشی سال تحصیلی ۹۹-۴۰۰ و راهنمای استفاده از سیستمهای آموزش الکترونیکی که در سایت دانشگاه شیراز درج شده است را بدقت مطالعه نمایند.

در صورت وجود هرگونه مشکل می توانید با کارشناس رشته در دانشکده و بخش که اطلاعات آنها در ذیل این اطلاعیه درج شده تماس حاصل نمایید. و یا به شناسه کاربری ایشان در اتوماسیون آموزشی قسمت پیام ها مشکل خود را مطرح و پیام را ارسال نمایید.

### تکمیل کارنامه سلامت جسم:

کلیه دانشجویان لازم است پس از مراجعه به سامانه سجاد به آدرس:  
<http://portal.saorg.ir/physicalhealth> کلیه صفحات کارنامه سلامت جسم را تکمیل نمایند.

### تکمیل کارنامه سلامت روان:

**\*\*** به اطلاع می رساند کلیه دانشجویان مقاطع مختلف دانشگاه شیراز موظف به شرکت در "**طرح کشوری کارنامه سلامت روان**" می باشند،

بدین منظور خواهشمند است برای تکمیل فرم کارنامه سلامت روان خود، به نکات ارائه شده توجه نمایید.

## نکته ۱

کلیه دانشجویان ورودی جدید مقاطع مختلف دانشگاه شیراز (کاردانی، کارشناسی، ارشد، دکتری عمومی، دکتری تخصصی) موظف به شرکت در طرح کارنامه سلامت روان دانشجویان ورودی جدید می باشند. براساس دستورالعمل سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، ثبت نام شما در نیمسال دوم سال تحصیلی منوط به تشکیل کارنامه سلامت روان و دریافت گواهی شرکت در طرح از مرکز مشاوره و روان درمانی دانشگاه می باشد.



## نکته ۲

به منظور تکمیل فرم الکترونیک کارنامه سلامت روان، وارد لینک سامانه سجاده آدرس زیر شده و کارنامه خود را تکمیل نمایید. <http://portal.saorg.ir/mentalhealth>



### نکته ۳

هنگام ورود به سامانه سجاد، چنانچه قبلا در این سامانه ثبت کرده اید با نام کاربری و رمز عبور قبلی خود وارد شوید و اگر قبلا ثبت نام نکرده اید، ابتدا ثبت نام کنید و سپس از طریق آیکون ورود، وارد شوید و پرسشنامه خود را تکمیل نمایید.



#### نکته ۴

چنانچه رمز عبور قبلی خود را فراموش کرده اید از طریق گزینه "رمز عبور را گم کرده اید" رمز عبور جدید خود را ثبت نمایید.



#### نکته ۵

به منظور صحت اطلاعات خود، به سوالات، دقیق و صادقانه پاسخ دهید.



## نکته ۶

از تکمیل نمودن فرم مربوطه توسط اعضای خانواده اکیدا "خودداری نمایید.



## نکته ۷

در صورت هرگونه سوال می توانید روزهای **شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۱۲ تا ۱۴** با شماره **۰۹۰۱۶۹۰۹۵۳۱** تماس حاصل نمایید و یا به این شماره پیامک نمایید و یا سوال خود را در واتساپ به این شماره ارسال نمایید.



\* کلیه پذیرفته شدگان مقطع دکتری پردیس بین الملل دانشگاه جهت ثبت نام به سایت پردیس بین الملل به آدرس: [suid.shirazu.ac.ir](http://suid.shirazu.ac.ir) قسمت اخبار و اطلاعات مراجعه نمایند.

\* ثبت نام ممتازین متعاقبا " اعلام می گردد.

\* پیگیری وصول تاییدیه تحصیلی مدارک مقاطع قبلی تا قبل از شروع نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۹ بر عهده دانشجو می باشد.

پاسخ گویی به مشکلات ثبت نام اینترنتی:

ادرس پست الکترونیک [sessadmin@shirazu.ac.ir](mailto:sessadmin@shirazu.ac.ir)

پاسخ گویی جهت اطلاع از مدارک ثبت نام: از طریق دانشکده و بخش های مربوطه صورت می پذیرد.

- توجه: دانشجویان گرامی جهت ارتباط با
- ۱- کارشناس آموزش بخش لطفا در سامانه اتوماسیون آموزشی ([sess.shirazu.ac.ir](http://sess.shirazu.ac.ir)) در قسمت پیام ها گزینه "پیام به کارشناس بخش" را انتخاب و پس از باز شدن صفحه پیام ، نام کارشناس آموزش در بالای صفحه ثبت شده که نیاز است دانشجو عنوان، متن و نوع پیام را ثبت و ارسال نماید .
- ۲- برای ارسال پیام به سایر کارشناسان در بخش پیامها ، گزینه ایجاد پیام جدید را انتخاب و در قسمت id های دریافت کنندگان، شناسه کاربری کارشناس را درج و تیک تایید را در مربع کنار گزینه فعال و نوار آبی رنگ تایید را کلیک و در صفحه پیام متن و عنوان را درج و ارسال نماید.
- ۳- جهت دریافت پاسخ های پیام خود گزینه پیامها بخش پیام ها را چک نمایید.

خواهشمند است فایل اسامی کارشناسان دانشکده ها ، id ، شماره تلفن و آدرس را مطالعه فرمایید.

مدیریت امور آموزشی دانشگاه شیراز

