













## چارچوب اجرایی طرح ساماندهی تردد خودرو



## طرح ساماندهی تردد خودرو

پس از واگذاری مسئولیت کمیته مدیریت ترافیک به مسئول دانشگاه سبز در تاریخ ۹۸/۰۷/۲۱، تدوین طرح ساماندهی ترافیک دانشگاه در دستور کار کمیته مدیریت ترافیک قرار گرفت.

<p>مدیر امور اداری و پشتیبانی عضو هیات علمی گروه مرنج و آبخیزداری</p>  <p>علی اکبریان عضو حائری</p>	<p>مسئول مدیریت سبز دانشگاه عضو هیات علمی گروه مهندسی عمران</p>  <p>سید پاسر بنی هاشمی رئیس</p>	<p>کارشناس دفتر دانشگاه سبز</p>  <p>فریده براتزاده مدیر</p>
<p>رئیس اداره خدمات و نظایه</p>  <p>علیرضا راستین عضو حائری</p>	<p>مدیر حراست دانشگاه</p>  <p>امیر تقی امین شهیدی عضو حائری</p>	<p>مدیر برنامه و بودجه و نظارت راهبردی عضو هیات علمی گروه مدیریت</p>  <p>بابولولوک بهاری عضو حائری</p>
<p>عضو هیات علمی گروه مهندسی عمران</p>  <p>ابوالغول محمدزاده عضو حائری</p>	<p>عضو هیات علمی گروه مهندسی صنایع</p>  <p>فرزاد دهگلان عضو حائری</p>	<p>رئیس اداره سامانه های کاربردی فاوا</p>  <p>داود شکری عضو حائری</p>
	<p>عضو هیات علمی گروه اقتصاد</p>  <p>بهزاد غنی عضو حائری</p>	

اعضاء کمیته مدیریت ترافیک که متشکل از مدیران، اعضاء هیأت علمی و کارشناسان مرتبط با موضوع می باشند، به همراه کار گروه تخصصی ساماندهی ترافیک پردیس دانشگاه که متشکل از اساتید متخصص ترافیک و کارشناسان و مشاوران سازمان ترافیک شهرداری مشهد بود، در قالب جلسات متعدد کارشناسی، به بررسی مطالعات ترافیکی طرح جامع دانشگاه و شاخص های جهانی حمل و نقل پایدار پرداختند. پس از انجام بررسی های کارشناسی، هدف اصلی طرح ترافیک دانشگاه دستیابی به پردیس سبز تعیین گردید و مقرر شد طرح ساماندهی ترافیک پردیس براساس تعادل بخشی شاخص های نه گانه زیر طراحی گردد:

## اهداف طرح ساماندهی ترافیک

هدف اصلی: پردیس سبز

اهداف فرعی عبارتند از:

### اجتماعی

ایمنی سامانه حمل و نقل

تنوع مدهای حمل و نقل

رضایت کاربران

### اقتصادی

هزینه سفر کاربران

زمان سفر کاربران

هزینه برای دانشگاه

### محیط زیستی

کاهش آلودگی هوا

کاهش مصرف انرژی

کاهش مصرف زمین

در همین راستا، طرح ۵ ساله ساماندهی ترافیک پردیس که شامل ۱۰ پروژه ترافیکی است تدوین و در کمیته مدیریت ترافیک و شورای راهبردی دانشگاه سبز تصویب گردید. در تدوین این طرح تلاش شد رویکرد انسان محوری بجای خودرو محوری مورد تأکید ویژه قرار گیرد. به عبارت دیگر، بجای تمرکز صرف بر دغدغه های خودرو داران، سعی شد تمرکز اصلی بر انجام پروژه هایی جهت توسعه زیرساخت های حمل و نقل عمومی و حمل و نقل سبز و رفع دغدغه عزیزیانی که تصمیم دارند بدون خودرو به دانشگاه مراجعه نمایند قرار گیرد.

طرح ۵ ساله ساماندهی ترافیک پردیس دانشگاه

#	پروژه های ساماندهی ترافیک پردیس	۱۴۰۰		۱۴۰۱		۱۴۰۲		۱۴۰۳		۱۴۰۴		۱۴۰۵	
		نیمه دوم	نیمه اول	نیمه دوم	نیمه اول	نیمه دوم	نیمه اول	نیمه دوم	نیمه اول	نیمه دوم	نیمه اول	نیمه دوم	نیمه اول
۱	توسعه ۲۵ کیلومتر مسیر باده												
۲	توسعه ۲۵ کیلومتر مسیر دوچرخه و اسکوتر												
۳	توسعه و بهسازی مسیر ون های برقی												
۴	توسعه و بهسازی مسیر خودروها												
۵	توسعه و بهسازی پارکینگها												
۶	ساماندهی اتوبوسهای دبلی												
۷	راه اندازی ون های برقی												
۸	راه اندازی سامانه اسکوترهای برقی												
۹	احیاء سرویس کارمندان												
۱۰	طرح ساماندهی تردد خودرو												

از جمله مهمترین این طرحها، طرح ساماندهی تردد خودرو در سطح پردیس دانشگاه است که به منظور نظارت و کنترل بر ترافیک ورودی و خروجی و مدیریت تقاضا جهت عبور و مرور در سطح پردیس تعریف شده است. بر اساس این طرح، از این پس کلیه ترددهای ورودی و خروجی پردیس دانشگاه از طریق دوربین های پلاک خوان نصب شده در مبادی ورودی دانشگاه کنترل خواهد شد و جهت تسهیل عبور و مرور دانشگاهیان، بجای نصب برجسب فیزیکی بر روی خودروها، همه دانشگاهیان پس از ثبت پلاک خودرو در سامانه مربوطه، بطور اتوماتیک شناسایی خواهند شد.

## دستاوردهای موردانتظار این طرح شامل موارد زیر می باشد:

- جمع آوری داده‌های معتبر و قابل اتکا در زمینه میزان تردد خودرو در ساعات مختلف شبانه‌روز و روزهای مختلف هفته در فصول مختلف سال که می‌تواند مبنای مدیریت مؤثرتر ترافیک پردیس و تصمیم‌گیری در مورد ساعات باز و بسته شدن درب‌های ورودی دانشگاه قرار گیرد؛
- جمع آوری داده‌های معتبر و قابل اتکا در زمینه نوع خودروهای ورودی به دانشگاه (دانشگاهی یا غیردانشگاهی بودن) و نیز مقاصد سفر آنها که می‌تواند مبنای مدیریت مؤثرتر پارکینگ‌های دانشگاه قرار گیرد؛
- کاهش ترافیک ورودی و خروجی در ساعات پیک ترافیکی؛
- بهبود امنیت فضای داخل پردیس با شناسایی خودروهای ورودی به دانشگاه و نیز کاهش تعداد خودروهای ورودی؛
- بهبود ایمنی در محدوده پردیس دانشگاه با کاهش تعداد تردها (سالانه بطور متوسط ۱۰۰ تصادف در داخل پردیس دانشگاه روی می‌دهد که بعضاً منجر به خسارتهای جانی هم شده است)؛
- کاهش آلودگی هوا و آلودگی بصری با کاهش تردها در محدوده پردیس دانشگاه؛
- توسعه زیرساختهای حمل و نقل عمومی و حمل و نقل پاک با تأکید بر پیاده‌مداری و انسان‌محوری با استفاده از درآمد حاصل از طرح؛

## مصوبات بیستمین جلسه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۲۸ در خصوص چارچوب اجرای طرح ساماندهی تردد خودرو:

۱. از تاریخ شروع اجرای طرح به مدت ۱ ماه، کلیه خودروهای ورودی به دانشگاه پیامکی مبنی بر آغاز اجرای طرح ساماندهی تردد خودرو و لزوم ثبت نام در سامانه طرح دریافت خواهند کرد و در این مدت کلیه افراد مشمول گروه‌های ۱ تا ۱۰ جدول زیر می‌توانند حداکثر تعداد ۲ خودرو در سامانه ثبت نمایند (مالکیت خودرو می‌بایست متعلق به خود فرد یا یکی از اعضاء درجه یک خانواده باشد).
۲. ثبت نام کلیه گروه‌های ۱ تا ۱۰ جدول زیر در سامانه مذکور در سال ۱۴۰۰ رایگان خواهد بود و از سال ۱۴۰۱ هر یک از گروه‌ها طبق تعرفه‌های تعیین شده در جدول، اقدام به خرید اشتراک روزانه خواهند نمود. امکان ثبت نام و دریافت اشتراک برای گروه‌های غیر از موارد زیر ممکن نیست، مگر در مواردی که به تصویب کمیته مدیریت ترافیک دانشگاه سبز رسیده باشد. همچنین، لازم به ذکر است با پرداخت مبلغ اشتراک روزانه، خودرو ثبت شده می‌تواند در طول ۲۴ ساعت شبانه‌روز به دفعات وارد و یا خارج شود و یا در دانشگاه توقف نماید و دیگر نیازی به پرداخت هزینه اضافی نخواهد داشت.

#	شرح آیتم	مبلغ اشتراک روزانه (تومان)
۱	اعضاء هیأت علمی دانشگاه فردوسی، دانشگاه علوم پزشکی و سازمان جهاد دانشگاهی	۱۵۰۰
۲	کارمندان رسمی دانشگاه فردوسی، دانشگاه علوم پزشکی و سازمان جهاد دانشگاهی	۱۵۰۰
۳	کارمندان شرکتی دانشگاه فردوسی، دانشگاه علوم پزشکی و سازمان جهاد دانشگاهی	۱۰۰۰
۴	بازنشستگان دانشگاه فردوسی، دانشگاه علوم پزشکی و سازمان جهاد دانشگاهی	۰
۵	اساتید مدعو دانشگاه فردوسی، دانشگاه علوم پزشکی و سازمان جهاد دانشگاهی	۰
۶	دانشجویان کارشناسی دانشگاه فردوسی و دانشگاه علوم پزشکی	۱۰۰۰
۷	دانشجویان کارشناسی ارشد دانشگاه فردوسی و دانشگاه علوم پزشکی	۸۰۰
۸	دانشجویان دکترای دانشگاه فردوسی و دانشگاه علوم پزشکی	۶۰۰
۹	اعضاء شرکت‌ها و مراکز مستقر در دانشگاه (مرکز رشد، بانک، بیمه و ...)	۱۲۰۰
۱۰	پیمانکاران دارای قرارداد موقت با دانشگاه فردوسی، علوم پزشکی و سازمان جهاد دانشگاهی	۲۰۰۰
۱۱	میهمانان ویژه دانشگاه فردوسی، دانشگاه علوم پزشکی و سازمان جهاد دانشگاهی	۰
۱۲	تاکسی‌های اینترنتی (مانند تپسی و ...) و آژانس‌های طرف قرارداد دانشگاه	۰

**تبصره ۱:** مبالغ فوق مربوط به تعرفه سال ۱۴۰۱ می‌باشد و از آن پس در ابتدای هر سال به تشخیص کمیته مدیریت ترافیک دانشگاه سبز تا ۲۰٪ افزایش خواهد یافت.

**تبصره ۲:** در روزهای پنجشنبه و جمعه و تعطیلات رسمی، عبور و مرور خودروهایی که در سامانه ثبت نام شده‌اند رایگان خواهد بود.

**تبصره ۳:** از ابتدای سال ۱۴۰۱، حق ایاب و ذهاب اعضاء هیأت علمی و کارکنان رسمی دانشگاه فردوسی به ایشان پرداخت خواهد شد و همکاران قادر خواهند بود از آن محل هزینه اشتراک روزانه خود را بپردازند.

۳. پس از گذشت یک ماه از آغاز طرح، کلیه خودروهای ورودی به دانشگاه که در سامانه طرح ثبت نام نکرده باشند، پس از دریافت پیامک اختطار در اولین ورود، بازای هر بار ورود و توقف در محدوده پردیس دانشگاه، ملزم به پرداخت تعرفه مصوب خواهند بود که این تعرفه برای سال ۱۴۰۰ به میزان ۱۵۰۰ تومان ورودی و ۲۵۰۰ تومان بازای هر ساعت توقف مازاد بر ساعت اول خواهد بود. مبلغ این تعرفه برای سالهای آتی، توسط کمیته مدیریت ترافیک دانشگاه سبز تعیین و اعلام خواهد شد.

۴. کلیه درآمدهای حاصل از این طرح در اختیار کمیته مدیریت ترافیک دانشگاه سبز قرار خواهد گرفت تا براساس اولویت‌های تعیین شده در کمیته، صرف اجرای پروژه‌های طرح ساماندهی ترافیک پردیس و توسعه حمل و نقل عمومی و حمل و نقل سبز شود و با توسعه این زیرساختها، تقاضا برای استفاده از خودرو شخصی در محوطه پردیس کاهش یابد.

۵. کمیته مدیریت ترافیک موظف است درآمدهای حاصل از اشتراکهای دانشجویی را صرفا در توسعه حمل و نقل عمومی و زیرساختهای حمل و نقلی مورد نیاز دانشجویان هزینه نماید. در همین راستا و برای نظارت بر حسن اجرای این بند، دو نماینده دانشجویی (یک نفر معرفی شده از سوی شورای صنفی دانشجویی و یک نفر از انجمنهای علمی دانشجویی) از سوی مدیریت فرهنگی و فعالیتهای داوطلبانه دانشگاه بعنوان اعضاء ناظر جهت شرکت در جلسات کمیته مدیریت ترافیک معرفی خواهند شد.

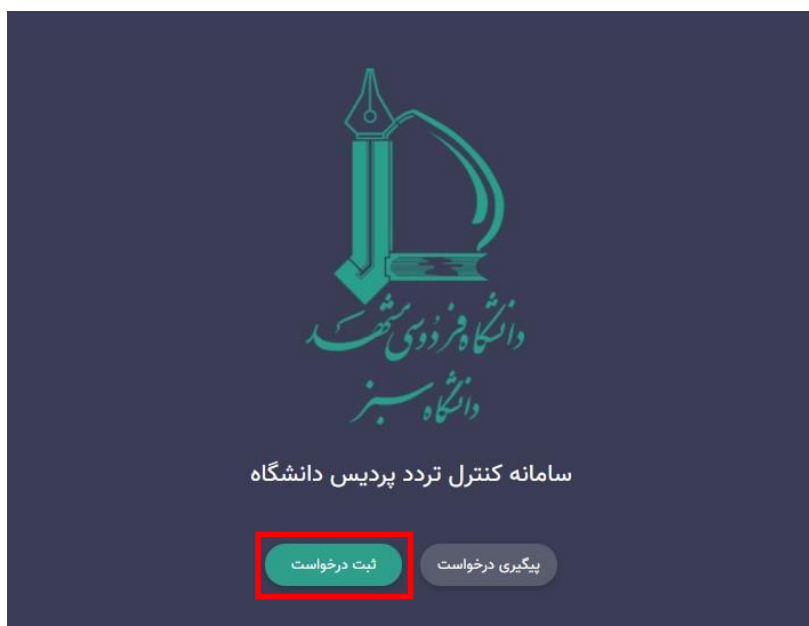
۶. کمیته مدیریت ترافیک دانشگاه سبز موظف است کلیه درآمدهای حاصل از این طرح و محل هزینه کرد آن را در قالب گزارشهای فصلی (هر ۳ ماه یکبار) به اطلاع دانشگاهیان برساند.

## دستورالعمل ثبت نام در سامانه‌ی طرح ساماندهی تردد خودرو

این سامانه به منظور ثبت درخواست اشتراک جهت تردد در پردیس دانشگاه و پیگیری درخواست ثبت شده می‌باشد که در ادامه شرح داده خواهد شد:

### الف) ورود اطلاعات

برای ثبت اطلاعات پلاک خودروی خود، گزینه "ثبت درخواست" را انتخاب کنید.



دانشگاه مورد نظر خود را انتخاب و سپس گزینه "ادامه" را انتخاب نمایید



- بخش ورود اطلاعات برای گروههای تأیید شده توسط دانشگاه

ورود اطلاعات درخواست کننده بر اساس دانشگاه انتخابی متفاوت است که در ادامه برای هر دانشگاه شرح داده خواهد شد:

### ❖ دانشگاه فردوسی و جهاد دانشگاهی

پس از انتخاب نام دانشگاه مربوطه، صفحه زیر نمایش داده می‌شود. کد ملی خود را وارد کرده و سپس گزینه "ادامه" را انتخاب نمایید.

به منظور احراز هویت، چنانچه کد ملی ثبت شده در لیست کاربران تأیید شده توسط دانشگاه مورد نظر باشد، کد تاییدیه برای شماره همراه ثبت شده (مرتبط با کد ملی درج شده) ارسال می‌شود. با وارد کردن کد تاییدیه در کادر مشخص شده و انتخاب گزینه "ادامه" وارد بخش بررسی و تکمیل اطلاعات می‌شوید.

(توجه: در صورتیکه شما عضو دانشگاه فردوسی یا جهاد دانشگاهی هستید و کد ملی شما ثبت نشده است، با مسئول حراست دانشگاه خود تماس بگیرید.)

در صورت انتخاب دانشگاه علوم پزشکی، صفحه زیر نمایش داده می‌شود. کد ملی خود را وارد کرده و سپس گزینه "ادامه" را انتخاب نمایید.

لطفا مشخصات خود را وارد نمایید

(1) @ کد ملی

(2) ادامه بازگشت

سپس شماره همراه خود را در کادر مشخص شده وارد نمایید.

لطفا شماره همراه خود را وارد نمایید

(1) شماره موبایل

(2) ثبت بازگشت

کد تاییدیه ارسال شده را در کادر مربوطه وارد نمایید.

لطفا کد تایید ارسال شده را وارد نمایید

کد تایید

ادامه بازگشت



- بخش ورود اطلاعات برای غیردانشگاهیان

در صورتیکه شما عضو جامعه دانشگاهی نیستید و به هر دلیلی میخواهید مجوز تردد در داخل پردیس دانشگاه بگیرید، باید در این بخش ثبت نام کنید تا درخواست شما بررسی شود.

در این حالت، پس از ثبت کد ملی، چون کد ملی شما قبلا در سامانه ثبت نشده است، صفحه زیر نمایش داده می شود و می بایست در کادر مشخص شده شماره همراه درج شود و سپس گزینه "ثبت" انتخاب گردد.

لطفا شماره همراه خود را وارد نمایید

شماره موبایل

ثبت بازگشت

با وارد کردن کد تاییدیه ارسال شده به شماره همراه در کادر مشخص شده و انتخاب گزینه "ادامه" وارد بخش بررسی و تکمیل اطلاعات می شوید.

لطفا کد تایید ارسال شده را وارد نمایید

کد تایید

ادامه بازگشت

## ب) بررسی و تکمیل اطلاعات عمومی و شخصی

در صورت احراز هویت، صفحه بررسی و تکمیل اطلاعات نمایش داده خواهد شد. اطلاعات این صفحه برای افرادی که در پایگاه داده دانشگاه مزبور ثبت شده باشند متفاوت از افراد غیر دانشگاهی می‌باشد.

### • برای افراد تأیید شده توسط دانشگاه

در این بخش، اطلاعات عمومی و شخصی درخواست‌دهنده نمایش داده می‌شود. در صورت صحت اطلاعات گزینه "ادامه" را انتخاب نمایید. در صورت مغایرت، اطلاعات را اصلاح کرده و پس از تکمیل فرم جهت تأیید برای نماینده دانشگاه ارسال می‌شود.

The image shows two screenshots of a web form for verified users. The left screenshot is at step 2 (Personal Information) and the right is at step 1 (General Information). Both have a red box around the 'ادامه' (Continue) button.

### • برای متقاضیان غیر دانشگاهی

در این بخش، اطلاعات عمومی و شخصی را تکمیل نمایید و سپس گزینه ادامه را انتخاب نمایید.

The image shows two screenshots of a web form for non-university applicants. The left screenshot is at step 2 (Personal Information) and the right is at step 1 (General Information). Both have a red box around the 'ادامه' (Continue) button.

### ج) ثبت اطلاعات مالک خودرو

پس از ثبت اطلاعات عمومی و شخصی، وارد بخش اطلاعات مالک خودرو می‌شوید. در این بخش در صورتی که مالک خودرو فرد درخواست‌دهنده است، گزینه ادامه را انتخاب نمایید.

در صورتی که مالک خودرو شخص دیگری است، قسمت مشخص شده (۱) را انتخاب کرده و اطلاعات مالک خودرو را تکمیل کنید و تصویر صفحه ای از شناسنامه خود را که نشان دهنده نسبت شما با مالک خودرو باشد بارگذاری نمایید (توجه: مالک خودرو حتما باید یکی از بستگان درجه یک فرد متقاضی باشد. در غیر اینصورت، مجوز صادر شده لغو خواهد شد). سپس گزینه "ادامه" را انتخاب کنید.

## د) ثبت اطلاعات خودرو

در این مرحله می‌بایست مطابق تصویر زیر اطلاعات خودرو تکمیل و تصویر رو و پشت کارت خودرو بارگذاری شود، سپس گزینه تایید و ثبت انتخاب گردد. (توجه: در صورتی که خودرو متعلق به فرد دیگری است، اطلاعات روی کارت خودرو باید با اطلاعات شناسنامه‌ای ثبت شده در مرحله قبل مطابقت داشته باشد.)

در صورت ثبت اطلاعات تصویر زیر مشاهده خواهد شد. کد پیگیری را یادداشت کنید تا در صورت لزوم، در پیگیری های بعدی از آن استفاده نمایید.

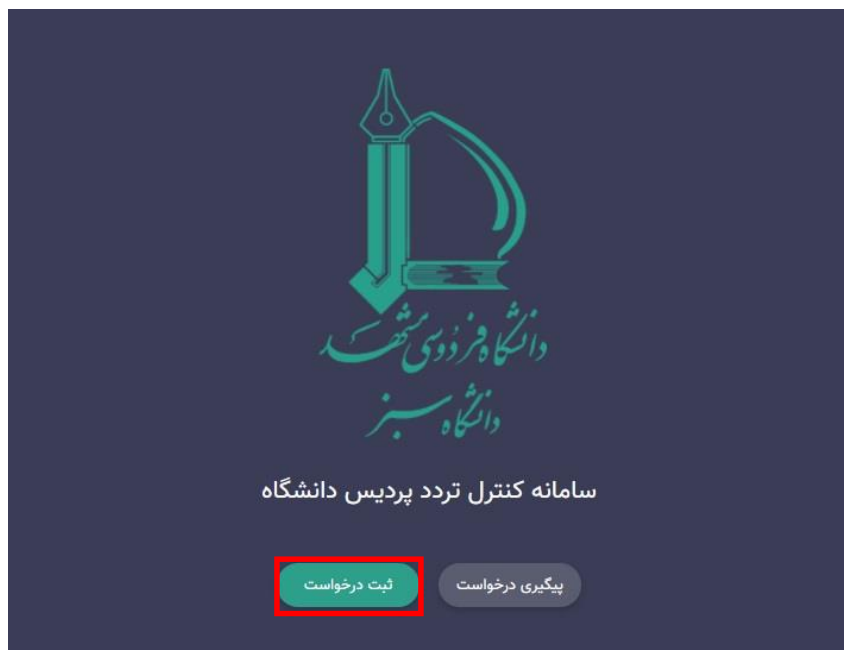


در مواردی که متقاضی غیر دانشگاهی باشد، درخواست ثبت شده جهت بررسی برای مسئول دانشگاه ارسال می‌شود و نتیجه از طریق پیامک برای متقاضی ارسال خواهد شد. کد پیگیری را یادداشت کنید تا در پیگیری های بعدی از آن استفاده نمایید.



#### ۵) پیگیری درخواست ثبت شده

برای پیگیری درخواستی که پیش تر ثبت شده است گزینه "پیگیری درخواست" را انتخاب نمایید.



کد پیگیری درخواست خود را در کادر مشخص شده وارد کرده و سپس گزینه "بررسی" را انتخاب نمایید تا وضعیت درخواست نمایش داده شود.

لطفا کد پیگیری خود را وارد نمایید

(۱)

(۲)

در صورت بروز هرگونه مشکل در فرایند ثبت نام می توانید با شماره ۳۱۲۹۸۴۸۴ تماس بگیرید.

جهت کسب اطلاعات بیشتر در خصوص طرح ساماندهی تردد خودرو می توانید با شماره های ۳۸۸۰۲۲۵۷ (سرکار خانم برات زاده) یا ۳۸۸۰۲۲۷۵ (سرکار خانم اشرفی) تماس بگیرید.

