

فرآیند ثبت نام اینترنتی دانشجویان جدید الورود دانشگاه مازندران



مراجعه به سایت معاونت آموزشی دانشگاه مازندران و مطالعه دقیق
اطلاعیه ها و دانلود و تکمیل فایل های لازم:

<http://edu.umz.ac.ir>



مراجعه به سامانه آموزشی گلستان دانشگاه مازندران و
تکمیل ثبت نام اینترنتی و دریافت شماره دانشجویی:

<http://golestan.umz.ac.ir>



ارسال مدارک به صورت فیزیکی از طریق
پست پیشتاز به اداره خدمات آموزشی
دانشگاه مازندران

کارشناس امور نظام
وظیفه:

۰۱۱۳۵۳۰۲۸۰۵

کارشناس اداره ثبت نام
و پذیرش:

۰۱۱۳۵۳۰۲۸۱۴

کارشناس سامانه
گلستان:

۰۱۱۳۵۳۰۲۸۰۸

۰۱۱۳۵۳۰۲۸۱۳

اطلاعیه شماره ۱:

ثبت نام از پذیرفته شدگان جدیدالورود مقطع کارشناسی سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

ضمن عرض تبریک و خوش آمد گویی به شما پذیرفته شده گرامی در دانشگاه مازندران در سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱، به اطلاع می رساند که ثبت نام در دو مرحله انجام می شود. **مرحله اول**، ثبت نام به صورت اینترنتی بوده و پس از آن در **مرحله دوم**، ارسال مدارک مورد نیاز اداره خدمات آموزشی دانشگاه مازندران به صورت فیزیکی و از طریق پست پیشتاز انجام می پذیرد.

ثبت نام اینترنتی پذیرفته شدگان، بر حسب حروف الفبا و در روزهای زیر، با مراجعه به پایگاه اطلاع رسانی دانشگاه مازندران انجام می پذیرد.

حروف (الف - س)	۱۴۰۱/۰۷/۰۲	شنبه
حروف (ش - ی)	۱۴۰۱/۰۷/۰۳	یکشنبه
بدون محدودیت	۱۴۰۱/۰۷/۰۴	دوشنبه

مرحله اول: ثبت نام اینترنتی پذیرفته شدگان جدیدالورود دانشگاه مازندران

گام اول: قبل از انجام شروع فرآیند ثبت نام اینترنتی، لازم است که مدارک زیر را با حجم پایین اسکن و

دراختیار داشته باشید:

توجه: حجم هر فایل کمتر از ۵۰۰ کیلو بایت و با فرمت [jpg/ image](#) باشد.

1- برای دانش آموزان **قبولی دیپلم سال ما قبل ۹۸:** اصل یا گواهی موقت دیپلم، گواهی پیش دانشگاهی، ریزنمرات دوره متوسطه (نظام جدید).

2- **برای دانش آموزان قبولی دیپلم سال ۹۸ و به بعد:** اصل یا گواهی موقت دیپلم، فرم ۶۰۲ (گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم- دریافت از مدرسه محل تحصیل)، ریزنمرات دوره متوسطه .

۳- دانش آموزان نظام قدیم: اصل یا گواهی موقت دیپلم و ریزنمرات دوره متوسطه.

۴- تصویر کارت ملی و شناسنامه

۵- عکس ۴*۳: ۶ قطعه (پشت نویسی شده)

۶- فرم شماره ۱ سازمان سنجش: برای تمام پذیرفته شدگان فعلی و انصرافی (در حین ثبت نام از سامانه دریافت کنید).

۷- فرم شماره ۵ سازمان سنجش: برای سهمیه های مناطق ۲ و ۳ (در حین ثبت نام از سامانه دریافت کنید).

۸- فرم شماره ۴ سازمان سنجش: برای سهمیه های منطقه ۱، رزمندگان و ایثارگران (در حین ثبت نام از سامانه دریافت کنید).

نکته مهم: تمام فرم های ذکر شده در بالا را پس از پرینت و امضا به همراه سایر مدارک درخواستی و بعد از ثبت نام اینترنتی به آدرس پستی مدیریت امور آموزشی دانشگاه مازندران ارسال نمایید.

گام دوم: مراجعه به سامانه تاییدیه مدارک تحصیلی (دیپلم یا پیش دانشگاهی): برای دریافت تاییدیه و

دریافت کد رهگیری به آدرس <https://emt.medu.ir> مراجعه کرده و پس از ثبت اطلاعات

کد پیگیری و تاییدیه پرداخت دریافت کرده و هنگام ثبت نام اینترنتی در قسمت مربوطه درج نمایید.

توجه: پرینت تاییدیه مدرک تحصیلی از سامانه فوق را نیز به همراه سایر مدارک فیزیکی به آدرس پستی اداره خدمات آموزشی دانشگاه مازندران ارسال نمایید.

گام سوم: مراجعه به سامانه خدمات الکترونیک انتظامی (مخصوص پذیرفته شدگان پسر): جهت تعیین

وضعیت نظام وظیفه و صدور معافیت تحصیلی اینترنتی به آدرس <http://services.epolice.ir>

مراجعه و پس از ثبت اطلاعات خواسته شده، کد ثبت دریافت نمایید و پرینت آن را همراه با سایر مدارک به آدرس پستی دانشگاه ارسال نمایید.

گام چهارم: ۱- مراجعه به سایت سازمان امور دانشجویان <https://portal.saorg.ir/mentalhealth>

و همچنین مراجعه به سایت <http://portal.saorg.ir/physicalhealth> و تکمیل اطلاعات.

(برای کسب اطلاعات بیشتر به سایت: <http://ch.saorg.ir/info> مراجعه فرمایید).

توجه: پس از پایان ثبت نام، پرینت ثبت اطلاعات را به همراه سایر مدارک با آدرس دانشگاه ارسال نمایید.

گام پنجم: ثبت نام اینترنتی

۱- به سامانه آموزشی دانشگاه مازندران (گلستان) به نشانی: <http://golestan.umz.ac.ir>

وارد شوید و روی "ورود به سیستم" کلیک نمایید:

شناسه کاربری: B011 به علاوه شماره داوطلبی (برای مثال: B0111040950)

شماره داوطلبی

گذر واژه: کد ملی.

۲- ورود به قسمت "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" و پرکردن اطلاعات مورد نیاز

به نام خانم
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه مازندران

کاربر: مزگان معمرفرم خروج
X منوی کاربر X پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجویی	۴۰۰۱۵۱۴۳۴۳۲۰۷	گروه آزمایشی	
نام	حسین	نام خانوادگی	الجدیباوی
نام پدر	یحیی	دانشگاه	علوم اقتصادی و اداری
ترم ورود	4001	گروه آموزشی	مدیریت - صنعتی
شماره داوطلب در کنکور	7842	رشته تحصیلی	مدیریت صنعتی - تولید و عملیات

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
1	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
2	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
3	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
4	انتخاب	استعلام سوابق تحصیلی دانشجو		راهنما
5	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو		راهنما
6	انتخاب	اطلاعات ایتارگری		راهنما
7	انتخاب	اطلاعات دانشجویان استعداد درخشان		راهنما
8	انتخاب	فعالتهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
9	انتخاب	جاب فرم(های) اخذ تعهد		راهنما
10	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
11	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: 156,381,000 پرداخت شده تاکنون: 0	راهنما
12	انتخاب	پرداخت الکترونیکی هزینه صدور کارت دانشجویی	مبلغ قابل پرداخت: 100,000 پرداخت شده تاکنون: 0	راهنما
13	انتخاب	انجام پذیرش غیرحضوری و جاب فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
14	انتخاب	جاب گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما

در پایان، پس از اتمام پذیرش غیرحضور، فرم مشخصات کامل دانشجوی، فرم های تعهد و گواهی پذیرش غیر حضوری را پرینت و امضاء نموده و به همراه سایر مدارک به آدرس دانشگاه پست نمایید.

تذکر مهم: ثبت نام مرحله اول الزامی بوده و در صورت عدم ثبت نام اینترنتی، مدارک فیزیکی ارسالی بررسی نمی‌گردد. همچنین ثبت نام مرحله اول به منزله تأیید نهایی نمی باشد و پذیرش متقاضیان در دانشگاه مازندران بصورت مشروط بوده و تأیید نهایی ثبت نام منوط به دریافت کلیه مدارک درخواستی به صورت پستی (ثبت نام مرحله دوم) و بررسی آن توسط کارشناسان آموزش دانشگاه می باشد. بدیهی است در صورتی که مشخص گردد که مدارک ارسالی دارای نواقصی باشد از ادامه تحصیل دانشجویان جلوگیری به عمل می آید.

توجه: دانشجویان پسر لطفا همانند عکس زیر در سامانه اقدام به دریافت برگه درخواست معافیت تحصیلی خود نموده و به نظام وظیفه مراجعه نموده سپس تاییدیه دریافتی را همراه مدارک فیزیکی ارسال نمایید.

ردیف	شرح
۱۸۰۰	اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیرحضوری
۲۸۰۱	اطلاعات تکمیل شده توسط دانشجو در پذیرش غیرحضوری
۲۶۰۰	فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته شدگان رشته های مختلف تحصیلی
۵۲۶۰	گواهی پذیرش غیرحضوری دانشجویان جدیدالورود
۱۱۶۳	برگ درخواست معافیت تحصیلی در پذیرش غیرحضوری
۵۱۶۳	برگ درخواست معافیت تحصیلی در پذیرش غیرحضوری

توجه: دانشجویان بعد از ثبت نام و دریافت شماره ی دانشجویی از تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۰۶ الی ۱۴۰۱/۰۷/۰۸ به سامانه ی آموزش دانشگاه مازندران (سامانه گلستان) به نشانی <http://golestan.umz.ac.ir> مراجعه نموده و فرآیند انتخاب واحد را انجام داده و برنامه ی هفتگی خود را از طریق گزارش ۸۸ (مانند تصویر زیر) دریافت نمایند.



برای ورود به سامانه ی آموزش دانشگاه مازندران "ورود به سیستم" را انتخاب نمایید:

کد کاربری : شماره ی دانشجویی

گذر واژه: شماره ی ده رقمی ملی

توجه: دانشجویان شهریه پرداز پس از پرداخت شهریه می توانند از کلیه ی بخش های سامانه ی آموزش استفاده نمایند .

توجه:

شروع کلاس های مقطع کارشناسی از روز شنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۰۹ می باشد.

مرحله دوم: ارسال مدارک ثبت نامی از طریق پست پیشتاز

پس از ثبت نام اینترنتی (مرحله ی اول)، کلیه ی پذیرفته شدگان موظفند نسبت به تکمیل فرم ها و ارسال فیزیکی مدارک حداکثر تا ۱۴۰۱/۰۷/۲۵ اقدام نمایند.

تذکره ۱: لازم است کلیه پذیرفته شدگان در هنگام ارسال مدارک به صورت فیزیکی از طریق پست، نسبت به تکمیل چک لیست زیر و امضا آن اقدام و به همراه مدارک درخواستی ارسال نمایند.

تذکره ۲: لازم است بروی پاکت ارسالی پستی موارد زیر قید گردد.

نام و نام خانوادگی، رشته تحصیلی، دوره تحصیلی (روزانه یا شبانه)، مقطع تحصیلی و جنسیت.

تذکره ۳: پذیرفته شدگان دوره روزانه ای که پس از ثبت نام قطعی، درخواست انصراف از تحصیل نمایند ملزم به پرداخت هزینه ی تحصیلی یک نیمسال آموزش رایگان هستند. از این رو در ثبت نام دقت لازم را به عمل آورند.

تذکره ۴: پذیرفته شدگان دوره شبانه ای که پس از ثبت نام قطعی و قبل از شروع کلاس ها، درخواست انصراف از تحصیل نمایند، شهریه پرداختی آن نیمسال، به عنوان هزینه انصراف محسوب و بازپرداخت نمی شود.

✓ چک لیست ارسال مدارک به صورت فیزیکی به دانشگاه مازندران از طریق پست پیشتاز:

۱- **برای دانش آموزان قبولی دیپلم سال ما قبل ۹۸:** اصل یا گواهی موقت دیپلم، گواهی پیش دانشگاهی، ریزنمرات دوره متوسطه (نظام جدید) و دو نسخه تصویر از هر کدام.

۲- **برای دانش آموزان قبولی دیپلم سال ۹۸ و به بعد:** اصل یا گواهی موقت دیپلم، فرم ۶۰۲ (گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم- دریافت از مدرسه محل تحصیل)، ریزنمرات دوره متوسطه و دو نسخه تصویر از هر کدام.

۳- **دانش آموزان نظام قدیم:** اصل یا گواهی موقت دیپلم و ریزنمرات دوره متوسطه و دو نسخه تصویر از هر کدام.

۴- تصویر کارت ملی و تمام صفحات شناسنامه: دو نسخه پشت و رو.

۵- عکس ۴*۳: ۶ قطعه (پشت نویسی شده).

۶- فرم شماره ۱ سازمان سنجش: برای تمام پذیرفته شدگان فعلی و انصرافی.

۷- فرم شماره ۵ سازمان سنجش: برای سهمیه های مناطق ۲ و ۳.

۸- فرم شماره ۴ سازمان سنجش: برای سهمیه های منطقه ۱، رزمندگان و ایثارگران.

۹- برگ درخواست معافیت تحصیلی دانشجویان پسر مشمول: صادر شده در سامانه ثبت نام دانشگاه.

۱۰- چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو: پس از کامل شدن ثبت نام اینترنتی (در قسمت اتمام پذیرش غیر حضوری) از سامانه ثبت نام دانشگاه مازندران دریافت نموده و امضاء کنید.

۱۱- گواهی پذیرش غیرحضوری: گواهی تایید ثبت نهایی ثبت نام اینترنتی از سامانه ثبت نام دانشگاه مازندران دریافت نموده و امضاء کنید.

۱۲- پرینت ثبت نام و تکمیل اطلاعات در سایت سازمان امور دانشجویان: در گام چهارم.

۱۳- ارسال فرم های تعهد: در گام پنجم.

رشته تحصیلی قبولی: دوره: روزانه شبانه مقطع قبولی:

نام و نام خانوادگی:

امضا: تاریخ:

آدرس پستی دانشگاه جهت ارسال مدارک به صورت فیزیکی:

مازندران، بابلسر، خیابان پاسداران، دانشگاه مازندران - مدیریت امور آموزشی - کد پستی: ۱۳۵۳۴-

۴۷۴۱۶ با آرزوی موفقیت و تندرستی

معاونت آموزشی و تحصیلات دانشگاه مازندران

