

دستورالعمل‌های عمومی در شرایط اضطراری قابل استفاده برای دانشجویان، کارمندان و اعضای هیات علمی		 دانشگاه صنعتی شریف	
شماره ویرایش: ۰۰	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷		

دستورالعمل ۱- تعریف شرایط اضطراری			
- دامنه کاربرد این سند برای شرایط بروز حوادث طبیعی (مانند زلزله) و نیز در شرایط ناشی از اقدامات نظامی تجاوزگرانه به کشور است. - لطفاً همواره فایل الکترونیکی یا چاپ شده این دستورالعمل را در دسترس داشته باشید. - تمام تلاش مسئولان دانشگاه، حفظ محیطی آرام و ایمن در دانشگاه است. لطفاً همواره از توصیه‌ها و دستورالعمل‌های مسئولان دانشگاه پیروی کنید. - دستورالعمل‌ها و توصیه‌های ذکر شده در این سند حداقل مواردی است که لازم است در شرایط اضطراری مد نظر قرار گیرند. به منظور افزایش سطح آگاهی، لازم است دستورالعمل‌ها و توصیه‌هایی که توسط جمعیت هلال احمر، وزارت بهداشت و سایر نهادهای ذیربط ارائه می‌شود نیز مد نظر قرار گیرند. - برخی از دستورالعمل‌های ضروری در پرتال دانشگاه در آدرس زیر قرار خواهد گرفت: وبسایت دانشگاه، فهرست زندگی در دانشگاه، صفحه دستورالعمل‌های ایمنی و اضطراری			
دستورالعمل ۲- حفظ آرامش روانی			
- اطمینان داشته باشید با همدلی و مشارکت همگانی، شرایط اضطراری رفع شده و فعالیت‌ها به روال عادی خود باز می‌گردد. - همواره و در همه شرایط سعی کنید خونسرد بمانید. - با هم‌دانشگاهیان خود که اضطراب و استرس دارند صحبت کرده و آنان را به آرامش دعوت کنید و در صورت نیاز به ایشان توصیه کنید با مرکز مشاوره دانشگاه ارتباط داشته باشند. - لطفاً از ایجاد و بازنشر شایعه و اخبار تأیید نشده خودداری کنید. - لطفاً بررسی رسانه‌های اجتماعی را به خصوص پیش از خواب به حداقل برسانید.			
دستورالعمل ۳- حفظ تداوم و کیفیت آموزش و پژوهش			
- تداوم و حفظ کیفیت فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی در دستور کار قرار گیرد. - ارتباط موثر دانشجویان و اعضای هیات علمی به منظور پیشبرد فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی حفظ شود.			
دستورالعمل ۴- دریافت اخبار فقط از منابع رسمی			
- لطفاً به اطلاعیه‌ها و دستورالعمل‌های اعلامی در رسانه‌های رسمی دانشگاه و کشور توجه کنید. - از بازنشر اخبار بدون منبع معتبر، پیام‌های تأیید نشده یا شایعات در فضای مجازی پرهیز کنید. - هنگام مواجهه با شایعات، از مسئولان دانشگاه یا نهادهای رسمی صحت اطلاعات را جویا شوید. - آدرس‌های زیر کانال‌های ارتباطی رسمی دانشگاه برای دریافت اخبار و اطلاعیه‌ها هستند: ○ وبسایت دانشگاه: sharif.ir ○ کانال بله دانشگاه: @shariifuniversity (دو حرف i) ○ کانال بله روزنامه شریف: @sharifdaily ○ سامانه‌های پیامکی دانشگاه: ۰۲۱۶۶۱۶ و ۵۰۰۲۱۶۶۱۶			

دستورالعمل ۵- راه‌های ارتباطی

- در صورت بروز هر گونه حادثه، سلامت خود را به خانواده و دوستان اطلاع دهید.
- شماره تلفن ستاد خبری دانشگاه، ۰۲۱-۶۶۱۶۶۶۱۶ است. در صورت استفاده از تلفن‌های داخلی دانشگاه کافی است با شماره ۶۶۱۶ تماس برقرار کنید.
- در صورت بروز هر گونه حادثه یا مشاهده افراد و وسایل مشکوک در محیط‌های داخلی دانشگاه و اطراف آن (خوابگاه‌ها، خیابان‌های اطراف، پارکینگ و ...) با ستاد خبری تماس بگیرید.
- سایر شماره تماس‌ها و راه‌های ارتباطی اضطراری به صورت زیر است:
 - وزارت اطلاعات: ۱۱۳
 - اطلاعات سپاه: ۱۱۴
 - اطلاعات پلیس: ۱۱۶
 - حفاظت اطلاعات ودجا: ۱۶۳۶
 - حفاظت اطلاعات سپاه: ۱۵۳۵
 - گزارشات مردمی پلیس: ۱۱۰
 - وبسایت وزارت اطلاعات جهت ثبت گزارش های مردمی: vaja.ir
 - ستاد خبری اطلاعات بسیج و سپاه در بله: ۱۱۴@
 - ستاد خبری وزارت اطلاعات در بله: ۱۱۳@

دستورالعمل ۶- مدیریت تردد

- همکاری حداکثری با انتظامات در تردد به داخل دانشگاه به ارتقای امنیت دانشگاه کمک می‌کند.
- به مصوبات رسمی دانشگاه در خصوص حضوری/مجازی بودن فعالیت‌ها و محدودیت ساعت ورود و خروج توجه کنید.
- ورود دانشجویان به دانشگاه فقط با ارائه کارت دانشجویی امکان‌پذیر است.
- حضور افراد در آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها صرفاً با ارائه درخواست کتبی توسط سرپرست آزمایشگاه به منظور پذیرش مسئولیت حضور افراد میسر است.
- به منظور حفظ امنیت دانشگاه، وسایل و تجهیزات مهمانان ورودی بازرسی خواهد شد.
- خودروهای ورودی به پردیس اصلی، به پارکینگ‌های بیرون از دانشگاه هدایت خواهند شد.
- در صورت وقوع هر گونه حادثه، خودروهای اداری دانشگاه برای حمل و نقل در سطح دانشگاه مستقر خواهند شد. محل استقرار این خودروها اطلاع رسانی خواهد شد.

دستورالعمل ۷- عدم ارائه و افشای اطلاعات

- لطفاً از دادن هر گونه اطلاعات درباره اعضای دانشگاه، موقعیت‌های مختلف دانشگاه، تجهیزات و اقدامات حفاظتی به افراد متفرقه خودداری کنید.
- در شرایط اضطراری، به افراد متفرقه اطراف دانشگاه اعتماد نکنید.
- در صورت بروز حادثه، از انتشار موقعیت مکانی، تصویربرداری و انتشار تصاویر در شبکه‌های اجتماعی پرهیز کنید.
- در صورت دریافت هر گونه پیام یا فایل‌های مبهم از شبکه‌های مجازی و در سایت‌های دانشگاه یا مشاهده هر گونه نشانه‌ای از حمله سایبری به زیرساخت‌های دانشگاه، فوراً مراتب را از طریق راه‌های ارتباطی اعلام شده به مسئولان گزارش دهید.

دستورالعمل ۸- ایمنی و کمک‌های اولیه

- ضروری است رؤسا و مسئولان ایمنی دانشکده‌ها و مراکز آموزشی و پژوهشی دانشگاه، به منظور حفظ ایمنی فضاهای آموزشی و پژوهشی، اقدامات لازم را انجام دهند.
- مطالعه و پیاده‌سازی دستورالعمل ایمنی آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها دانشگاه اکیداً توصیه می‌شود.
- پس از استفاده از تجهیزات برقی، آن‌ها را خاموش و گاز را قبل از خروج از آزمایشگاه قطع کنید.
- از جابه‌جایی مواد شیمیایی خطرناک در شرایط اضطراری اجتناب کنید.
- توصیه می‌شود مهارت‌های ابتدایی کمک‌های اولیه را یاد بگیرید تا در صورت نیاز به دیگران کمک کنید.

• در شرایط اضطراری، ضروری است از توقف در بالکن، کنار پنجره‌ها، درها و اشیای شیشه‌ای و نیز مراجعه به پشت‌بام ساختمان‌های دانشگاه یا خوابگاه اجتناب کنید. • در صورت بروز حادثه: ○ از نزدیکی به محل حادثه اجتناب کرده و در اولین فرصت به مکان امن یا پناهگاه بروید. ○ تابلوهای راهنما را جهت رسیدن به مکان امن دنبال کنید. ○ در صورت شنیدن انفجار، روی زمین دراز بکشید، دست‌ها را پشت سر و گردن قرار دهید و سر را محافظت کنید. ○ از ایجاد ازدحام در راهروها و خروجی‌ها خودداری کنید. ○ از آسانسور برای خروج از طبقات استفاده نکنید. ○ اولویت برای خروج را به آسیب‌دیدگان بدهید. • به توصیه‌های مسئولان حاضر در شرایط بحرانی توجه کنید.
دستورالعمل ۹- به همراه داشتن تجهیزات ضروری، اغذیه و وسایل شخصی
• یک کیف اضطراری حاوی موارد زیر در محل سکونت و استقرار خود در اختیار داشته باشید: ○ کارت شناسایی، داروهای شخصی، چراغ قوه، باتری اضافه، ماسک تنفسی، دستکش، پول نقد، یک رادیو کوچک، شارژر و پاوربانک ○ مقدار مناسبی مواد غذایی خشک (خرما)، کنسروی و چند بطری آب برای حداقل ۴۸ ساعت • از ذخیره مواد فاسدشدنی بدون امکانات نگهداری خودداری کنید. • وسایل با ارزش خود را در یک محل مطمئن نگهداری کنید و در صورت عدم نیاز از همراه داشتن آن‌ها خودداری کنید. • حتی الامکان گوشی تلفن خود را با شارژ کامل نگهدارید و به منظور مدیریت باتری گوشی و کاهش مخاطرات احتمالی، نرم افزارهای متفرقه به ویژه نرم افزارهای خارجی را حذف کنید.
دستورالعمل ۱۰- حضور در مراسم و رویدادها
در شرایط اضطراری ناشی از اقدامات نظامی: • از تجمع در مکان‌های غیرمسقف و تجمع در کنار خودروهای پارک شده خودداری کنید. • از ایجاد ازدحام در راهروها و خروجی‌ها خودداری کنید. • در صورت حضور در مراسم و رویدادها، نسبت به هرگونه فعالیت افراد متفرقه هوشیار باشید و در صورت مشاهده فعالیت‌های مشکوک به مسئولان مربوطه اطلاع دهید. • در صورت بروز حادثه، با همکاری مسئولان به مکان‌های امن منتقل شوید. • با انتظامات و مسئولان رویداد، همکاری لازم را داشته باشید.
دستورالعمل ۱۱- مدیریت صحنه در صورت بروز حوادث
• تمامی اقدامات باید با هماهنگی مسئولان دانشگاه، انتظامات و تیم‌های امدادگر انجام شود. • تا حضور مسئولان مربوطه، افراد حاضر اقدامات زیر را انجام دهند: ○ هدایت افراد به اماکن امن ○ حفظ نظم در فضاهای عمومی (راهروها، پله‌ها، حیاط) ○ کمک به افراد آسیب‌دیده یا ناتوان ○ گزارش‌گیری و اعلام وضعیت به مسئولان مربوطه

دستورالعمل ۱۲- اطلاعات مراکز درمانی

- شماره تماس درمانگاه دانشگاه ۶۶۱۶۴۸۵۵-۰۲۱ است.
- آدرس و شماره تماس برخی از مراکز درمانی نزدیک به دانشگاه:
 - بیمارستان آزادی: روبه روی دانشگاه، قبل از بزرگراه یادگار امام - شماره: ۶۶۰۰۱۱۲۶-۰۲۱
 - درمانگاه بهگر: خیابان آزادی، چهارراه بهبودی - شماره: ۶۶۰۳۰۴۴۰-۰۲۱
 - درمانگاه آل یاسین: بلوار صالحی، قبل از میدان مجتهدی (سما) - شماره: ۶۶۰۵۹۴۵۵-۰۲۱
 - بیمارستان رسول اکرم: خیابان ستارخان، خیابان نیایش - شماره: ۶۴۳۵۱-۰۲۱